

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ландыш» города Балашова Саратовской области», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1094, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Акининой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (в группах дошкольного возраста для детей с тяжелыми нарушениями речи). Срок освоения 2 года.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в учреждении:

Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) – 10,5-часовая продолжительность пребывания воспитанников с 7.30. до 18.00. часов, с организацией работы дежурной группы (при наличии заявлений родителей).

В группах дошкольного возраста для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи с 8.00 ч. до 18.00 ч.

Режим работы дежурной группы: с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00. На летний период года в МДОУ возможно объединение групп.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы МДОУ согласно Трудового кодекса РФ.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовым общим по режиму и дополнительным вторым завтраком.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по сестринскому делу в педиатрии, педиатрии.

В группах оздоровительной и компенсирующей направленности проводить коррекционные и оздоровительные мероприятия (массаж, плавание, закаливающие процедуры, дыхательную гимнастику, полоскание горла и другие).

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно,

в группы коррекции здоровья на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии с 1 сентября ежегодно.

2.1.12. Выпускать в школу 31 мая ежегодно при достижении Воспитанником возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет на начало учебного года, в структурное подразделение школы по письменному заявлению Заказчика при достижении Воспитанником возраста 5 лет 6 месяцев - 6 лет 6 месяцев на начало учебного года.

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска заказчика, согласно письменного заявления Заказчика.

2.1.14. Использовать свои права и возможности для обеспечения социальной защиты Воспитанника из малообеспеченной семьи и семьи, находящейся в социально – опасном положении, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.15. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Положением «О приеме воспитанников в учреждение.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста; не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

В исключительных случаях делегировать эту обязанность посторонним на основании письменного заявления Заказчика и доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.10. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.11. Обеспечить Воспитанника специальными принадлежностями:

- для музыкальной деятельности – чешками;
- для физической культуры – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменным бельем (трусы, майки), пижамой – в холодный период;
- расческой, носовым платком.

2.2.12. Посещать родительские собрания по мере их созыва.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по согласию Заказчика:

| название | руководитель | срок посещения |
|----------|--------------|----------------|
|          |              |                |
|          |              |                |
|          |              |                |
|          |              |                |
|          |              |                |

2.3.3. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Заказчика.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблениями, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.3.5. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании общеобразовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.4.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОО (учителем – логопедом, педагогом – психологом).

2.4.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.4.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Совет родителей учреждения.

2.4.12. Заслушивать отчеты заведующего учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.13. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.4.14. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится ( в соответствии с постановлением 10н от 25.01.2016 года администрации Балашовского муниципального района) за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет учреждения или наличном порядке завхозу (с возложением функций кассира) с последующей сдачей денежных средств в ЦБ Управления образования администрации Балашовского муниципального района.

3.5. Исполнитель предоставляет компенсацию части платы за присмотр и уход:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесенной платы;
- на второго ребенка в размере 50% среднего размера платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесенной платы;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% среднего размера платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесенной платы.

3.6. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход (в соответствии с постановлением или распоряжением администрации Балашовского муниципального района):

- 100% детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность дорогостоящих личных вещей, одежду, золотые украшения Воспитанника.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть зафиксированы в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида «Ландыш» города  
Балашова Саратовской области»  
Адрес: 412311, Россия, Саратовская область,  
город Балашов, проспект Космонавтов, д.3  
«а»

Телефон: 2-54-38; 2-45-82

Заведующий

Акинина Н.И.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

С уставом ДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и иными локальными актами ознакомлен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_