Приложение 5
к приказу № 14 от 18.02.2019 г.

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных,
Положений о защите персональных данных
воспитанников, работников и других субъектов
и форм документов, связанных с их обработкой**

Заведующему МДОУ д/с «Ландыш» г.Балашова

расположенного по адресу: _____

от _____

(ФИО работника)

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление о согласии работника на обработку персональных данных

я _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- образование;
- профессия;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- квалификация;
- пол;
- должность;
- наличие жилья;
- дата поступления на работу (увольнение с работы);
- педагогический (трудовой) стаж;
- информация о профессиональном портфолио.

Оператору _____
(ФИО оператора ДОУ)

Проживающему по адресу _____
для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать мои персональные данные с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

Согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____