

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛАНДЫШ» ГОРОДА  
БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МДОУ

д/с «Ландыш» г. Балашов

Лог - Ю.В. Логвинова/

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 44 от 02.03.2015

заведующего МДОУ

д/с «Ландыш» г. Балашов

Акининой Н.И.



**Должностная инструкция  
воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения, ФГОС и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Воспитатель:

1.2.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

1.2. 2. Подчиняется заведующему детским садом.

1.2.3. Работает непосредственно под руководством заместителя заведующего по ВОР.

1.2.4. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2.5. Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.2.6. Продолжительность рабочей недели - 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим.

1.2.7. Продолжительность ежегодного очередного отпуска - 42 календарных дня, воспитателя группы для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 56 календарных дней.

1.2.8.Соблюдает трудовую дисциплину, правила трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности (Трудовые действия)**

2.1.Осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ.

2.2.Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3.Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

2.4.Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

2.5.Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.

2.6.Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7.Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.8.Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

2.9.В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

2.10.Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.11.Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.12.Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

2.13.Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.14.Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

- 2.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 2.16. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- 2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.21. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

### 3. Должен знать

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.
- 3.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 3.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников.
- 3.6. Педагогическую этику.
- 3.7. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников.
- 3.8. Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- 3.9. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

3.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.11. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

4.1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность**

5.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.

5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

#### **6. Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

*С инструкцией ознакомлен(а) и согласен (а)*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Экземпляр должностной инструкции получил*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_